

คู่มือการใช้งานระบบชำระเงินค่าสินค้า
และบริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

สำหรับ

บริษัท หลักทรัพย์ ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

United Overseas Bank (Thai)

Cash Management

คู่มือฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของ ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)

Last Update: July 2016

สารบัญ

	หน้า
I. การชำระเงินผ่านช่องทาง ATM	3
II. การชำระเงินผ่านช่องทาง UOB Personal Internet Banking	8

1. การชำระค่าสินค้าและบริการผ่านช่องทาง ATM

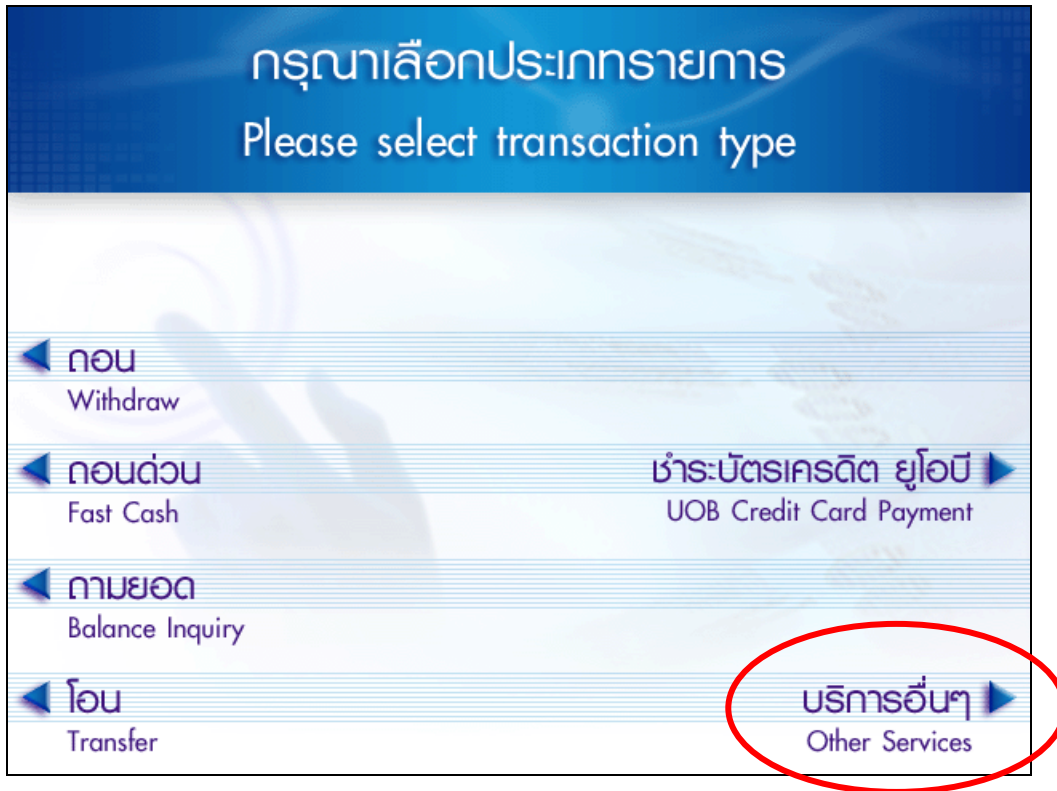
1. สอดบัตร ATM ธนาคารยูโอบีที่ตู้ ATM ของธนาคารยูโอบี



2. กด รหัสประจำบัตร 4 หลัก



3. เลือก “บริการอื่นๆ”



4. เลือก “ชำระค่าสินค้าและบริการ”



5. ใส่ รหัสบริษัท 4 หลัก เพื่อทำรายการ คือ 3300
และกดปุ่มยืนยัน “ถูกต้อง”



ชำระค่าสินค้าและบริการ
Bill Payment

กรุณากดรหัสบริษัทที่ท่านต้องการชำระเงิน
Please enter company code

3300

ตรวจสอบรหัสบริษัท
Check Company Code

ยกเลิก
Cancel

ถูกต้อง
Correct

ไม่ถูกต้อง
Incorrect

6. กด รหัสสมาชิก และกดปุ่มยืนยัน “ถูกต้อง”



ชำระค่าสินค้าและบริการ
Bill Payment

รหัสบริษัท 3300
Company Code

กรุณากดรหัสลูกค้า (Reference 1)
Please enter Reference 1

XXXXXXXX

ยกเลิก
Cancel

ถูกต้อง
Correct

ไม่ถูกต้อง
Incorrect

7. ใส่ จำนวนเงินที่ต้องการชำระ และกดปุ่มยืนยัน "ถูกต้อง"

ชำระค่าสินค้าและบริการ
Bill Payment

รหัสบริษัท **3300**
Company Code

รหัสลูกค้า **XXXXXXXX**
Customer no.

กรุณากดจำนวนเงินที่กำหนดต้องการชำระ:
Please enter payment amount

XXXXXX

ถูกต้อง ▶
Correct

◀ **ยกเลิก**
Cancel

▶ **ไม่ถูกต้อง**
Incorrect

8. เลือกบัญชีที่ต้องการ บัญชีกระแสรายวัน หรือ บัญชีออมทรัพย์ หรือ บัญชีบัตรเครดิต

กรุณาเลือกรายการ "จาก" บัญชี
Please select account to be debited



บัญชีกระแสรายวัน ▶
Current Account

บัญชีออมทรัพย์ ▶
Savings Account

บัญชีบัตรเครดิต ▶
Credit Card

9. ตรวจสอบข้อมูลของการทำรายการทั้งหมด หากถูกต้อง และกดปุ่มยืนยันการทำรายการ จากนั้นรอระบบทำรายการสักครู่

ยืนยันการทำรายการ
Please confirm bill payment transaction

ABC COMPANY	
REFERENCE NUMBER:	1234567
AMOUNT	1,500.00
COMMISSION	0.00

ยืนยัน ▶
Confirm

ยกเลิก ▶
Cancel

10. รับบัตรและใบบันทึกรายการเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน



กรุณารับบัตร
และใบบันทึกรายการ
Please take your card and slip

วันทำการ
ถอนเงินได้สูงสุด
วันละ 40,000 บาท

วันหยุด
ถอนเงินได้สูงสุด
วันละ 80,000 บาท

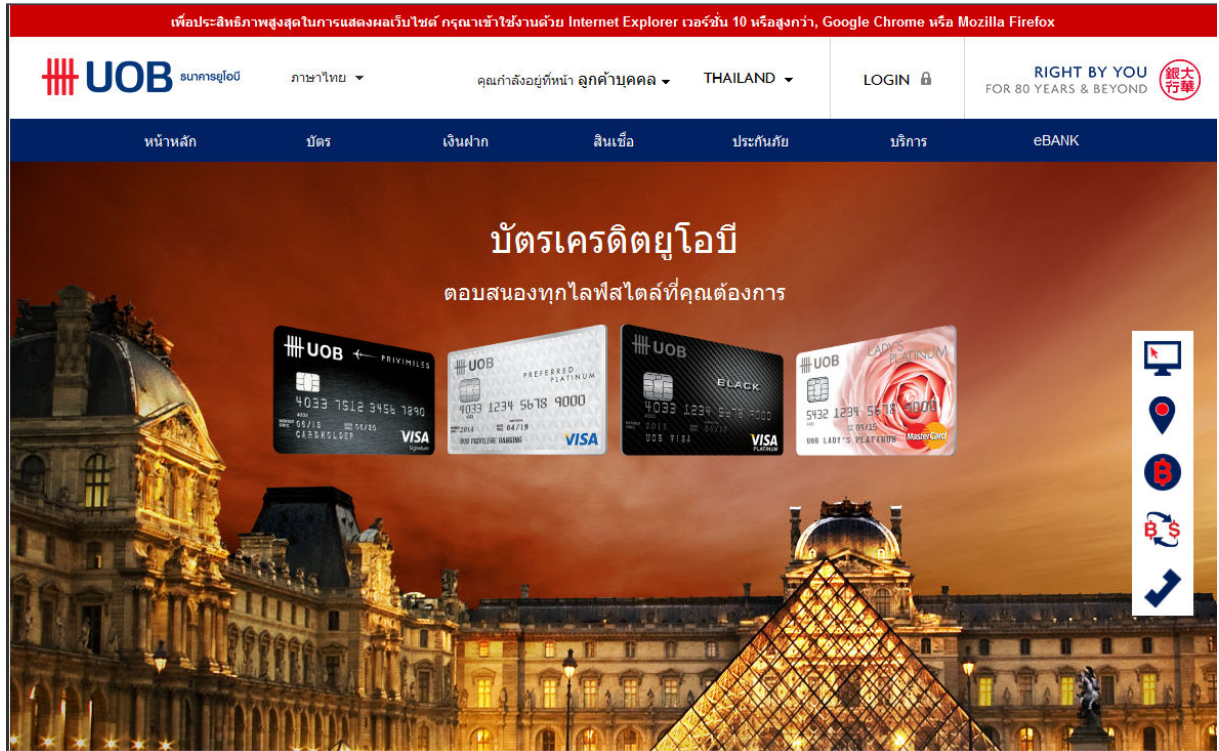
โอนเงินระหว่างบัญชี
ในบัญชีเดียวกันไม่จำกัดจำนวน



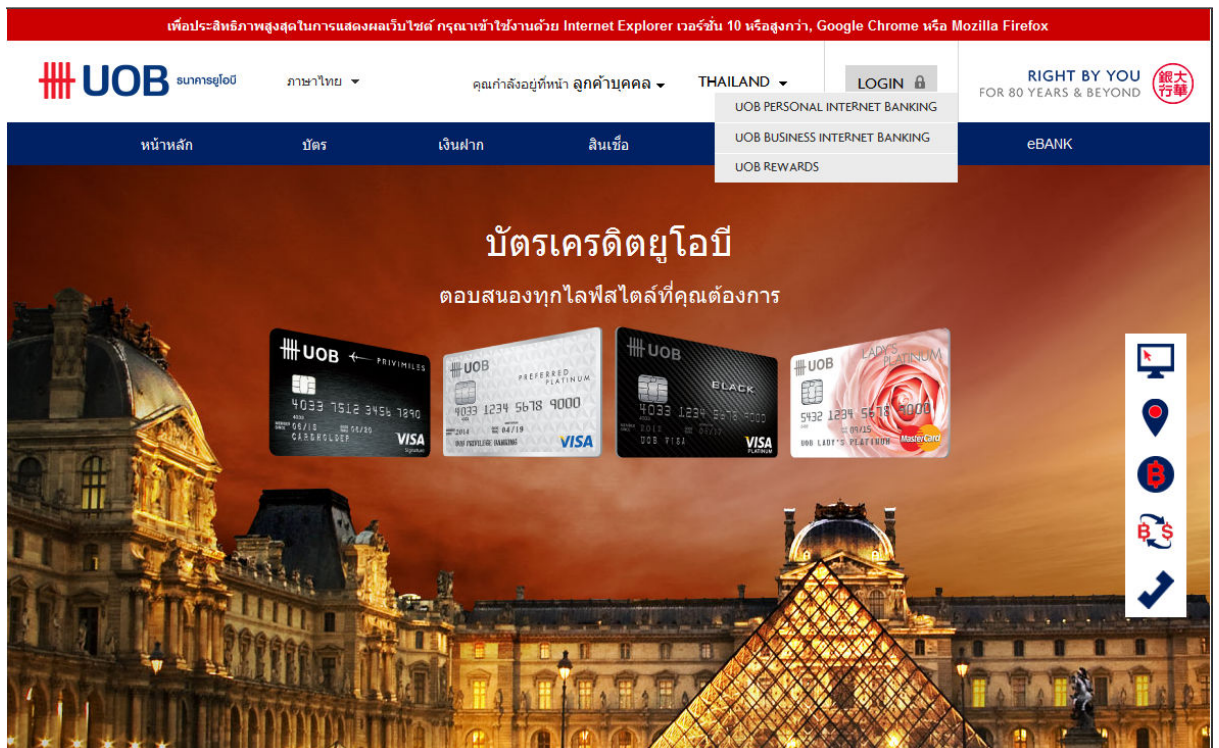
ขอบคุณที่ใช้บริการ
THANK YOU

II. การชำระค่าสินค้าและบริการผ่านช่องทาง UOB Personal Internet Banking

1. เปิดเว็บไซต์ <http://www.uob.co.th>



2. คลิกที่เมนู LOGIN แล้วเลือก UOB Personal Internet Banking

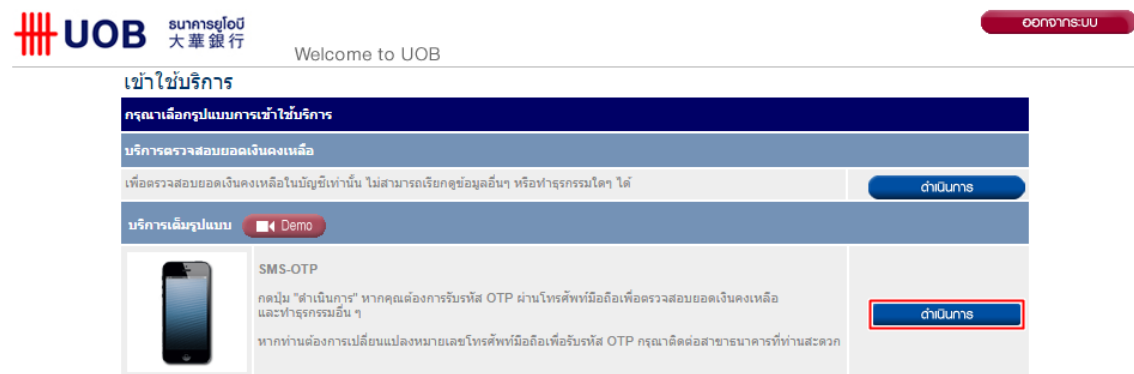


3. ใส่ รหัสประจำตัว (User ID) และ รหัสผ่าน (Password) แล้วกดปุ่ม Login



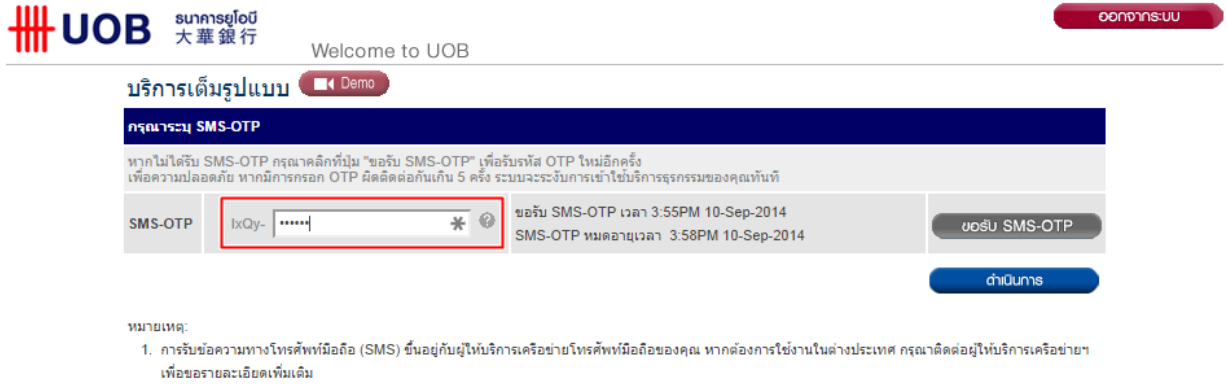
The screenshot shows the UOB Personal Internet Banking login interface. At the top left is the UOB logo and name in Thai and Chinese. To the right is the website URL 'www.uob.co.th' and a language selector 'English | ไทย'. The main heading is 'Login to UOB Personal Internet Banking'. Below this are two input fields: 'รหัสประจำตัว' (User ID) containing 'XXXXXXXX' and 'รหัสผ่าน' (Password) containing '*****', both with asterisks indicating masked characters. A blue 'Login' button is positioned below the fields. To the right of the login form is a photograph of a woman smiling while using a laptop. Below the login form is a 'ประกาศ' (Notice) section with two bullet points regarding service availability and contact information. At the bottom, there are three promotional banners: 'เพียงเข้าใช้บริการ PIB รับฟรี Starbucks Card 100 บาท' (Get Starbucks Card 100 Baht for free when using PIB service), 'เข้าสู่ระบบ UOB CyberBanking' (UOB CyberBanking system access), and 'Getting Started' with a list of links for new users.

4. กดปุ่ม “ดำเนินการ” เพื่อรับ One Time Password ทาง SMS ผ่านโทรศัพท์มือถือ



The screenshot shows the UOB service selection page. At the top left is the UOB logo and name. To the right is the text 'Welcome to UOB' and a red button labeled 'ออกจากระบบ' (Logout). The main heading is 'เข้าใช้บริการ' (Use Service). Below this is a section titled 'กรุณาเลือกรูปแบบการเข้าใช้บริการ' (Please select the service type). The first option is 'บริการตรวจสอบยอดเงินคงเหลือ' (Check account balance), with a description 'เพื่อตรวจสอบยอดเงินคงเหลือในบัญชีเท่านั้น ไม่สามารถเรียกดูข้อมูลอื่นๆ หรือทำธุรกรรมใดๆ ได้' (Only for checking account balance, cannot view other information or perform transactions) and a blue 'ดำเนินการ' (Proceed) button. The second option is 'บริการเติมรูปแบบ' (Service type), with a 'Demo' button. Below this is a section for 'SMS-OTP' with a smartphone icon. The text reads: 'กดปุ่ม “ดำเนินการ” หากคุณต้องการรับรหัส OTP ผ่านโทรศัพท์มือถือเพื่อตรวจสอบยอดเงินคงเหลือและทำธุรกรรมอื่นๆ' (Click 'Proceed' if you want to receive OTP via mobile phone for balance check and transactions) and 'หากท่านต้องการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์มือถือเพื่อรับรหัส OTP กรุณาติดต่อสาขานาครที่ท่านสะดวก' (If you want to change your mobile number for OTP, please contact the branch you are convenient with). A red-bordered blue 'ดำเนินการ' (Proceed) button is highlighted.

5. ใส่ One Time Password ที่ได้รับ จากนั้นกดปุ่ม “ดำเนินการ”



The screenshot shows the UOB Personal Internet Banking login page. At the top, there is a UOB logo and the text 'ธนาคารยูโอบี 大華銀行' and 'Welcome to UOB'. A red button labeled 'ออกจากระบบ' is in the top right. Below the header, there is a 'บริการเต็มรูปแบบ Demo' button. The main content area is titled 'การชำระ SMS-OTP' and contains a form for entering the OTP. The form has a field for the OTP code, which is currently empty, and a 'ยืนยัน SMS-OTP' button. Below the form, there is a 'ดำเนินการ' button. A message below the form states: 'หากไม่ได้รับ SMS-OTP กรุณาคลิกที่ปุ่ม "ขอรับ SMS-OTP" เพื่อรับรหัส OTP ใหม่อีกครั้ง เพื่อความปลอดภัย หากมีการกรอก OTP ผิดติดต่อกันเกิน 5 ครั้ง ระบบจะระงับการเข้าใช้บริการธุรกรรมของคุณทันที'.

6. คลิกเลือก “ชำระค่าสินค้าและบริการ”

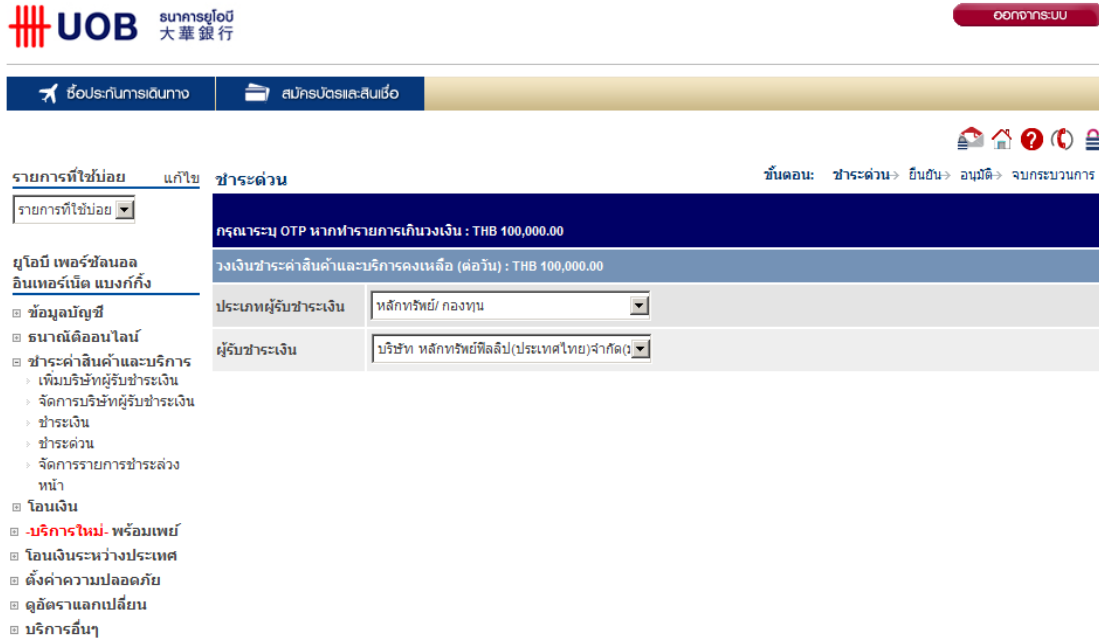


The screenshot shows the UOB Personal Internet Banking home page. At the top, there is a UOB logo and the text 'ธนาคารยูโอบี 大華銀行' and 'ออกจากระบบ'. Below the header, there is a navigation bar with 'ชื่อประจำการสินค้า' and 'สมัครบัตรเครดิต-สินเชื่อ'. The main content area is titled 'ยินดีต้อนรับเข้าสู่บริการ UOB Personal Internet Banking.' and features a large banner for '0 บาท ทุกรายการโอนข้ามเขต' (0 Baht for all inter-region transfers). Below the banner, there is a list of services: 'ยูโอบี เพอร์ซอล อินเทอร์เน็ต แบงกิ้ง', 'ข้อมูลบัญชี', 'ธนาคารดีออนไลน์', 'ชำระค่าสินค้าและบริการ' (highlighted with a red box), 'โอนเงิน', 'โอนเงินระหว่างประเทศ', 'ตั้งค่าความปลอดภัย', 'ดูอัตราแลกเปลี่ยน', and 'บริการอื่นๆ'. Below the list, there is a section for 'ปรับแต่งมุมมองหน้าสรุปข้อมูลบัญชี' (Customize account summary view) and a 'ประกาศล่าสุด' (Latest News) section with a list of updates.

7. คลิกเลือก “ชำระด่วน”

ในหัวข้อ “ประเภทผู้รับชำระเงิน” ให้เลือก “หลักทรัพย์/กองทุน”

ในหัวข้อ “ผู้รับชำระเงิน” ให้เลือก “หลักทรัพย์ไกลเบิ้ลิก”



UOB ธนาคารยูโอบี 大華銀行

ออกจากระบบ

ชื่อกรรมการเดินทาง | สภ.บัตรเครดิตและสินเชื่อ

รายการที่ใหม่บ่อย | แก้ไข | ชำระด่วน

ระดับสถานะ: ชำระด่วน > ยืนยัน > อนุมัติ > จบกระบวนการ

รายการที่ใหม่บ่อย: รายการที่ใหม่บ่อย

ยูโอบี เพอร์ซอลออนไลน์ แอพพลิเคชั่น

- ข้อมูลบัญชี
- ธนาคารเดบิตออนไลน์
- ชำระค่าสินค้าและบริการ
 - เพิ่มบริษัทผู้รับชำระเงิน
 - จัดการบริษัทผู้รับชำระเงิน
 - ชำระเงิน
 - ชำระด่วน
 - จัดการรายการชำระล่วงหน้า
- โอนเงิน
- บริการใหม่- พร้อมเพย์**
- โอนเงินระหว่างประเทศ
- ตั้งค่าความปลอดภัย
- ดูอัตราแลกเปลี่ยน
- บริการอื่นๆ

กรุณาระบุ OTP หากทำรายการเกินวงเงิน : THB 100,000.00

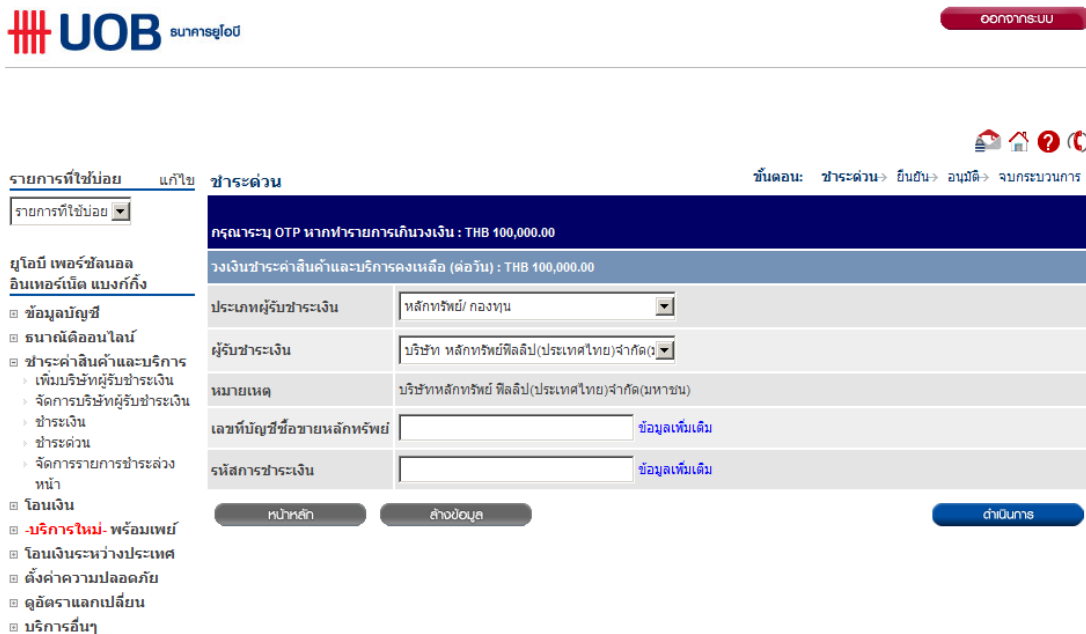
วงเงินชำระค่าสินค้าและบริการคงเหลือ (ต่อวัน) : THB 100,000.00

ประเภทผู้รับชำระเงิน:

ผู้รับชำระเงิน:

8. ระบุ “เลขที่บัญชีซื้อขายหลักทรัพย์” และ “รหัสการชำระเงิน”

จากนั้นกดปุ่ม ดำเนินการ



UOB ธนาคารยูโอบี

ออกจากระบบ

รายการที่ใหม่บ่อย | แก้ไข | ชำระด่วน

ระดับสถานะ: ชำระด่วน > ยืนยัน > อนุมัติ > จบกระบวนการ

รายการที่ใหม่บ่อย: รายการที่ใหม่บ่อย

ยูโอบี เพอร์ซอลออนไลน์ แอพพลิเคชั่น

- ข้อมูลบัญชี
- ธนาคารเดบิตออนไลน์
- ชำระค่าสินค้าและบริการ
 - เพิ่มบริษัทผู้รับชำระเงิน
 - จัดการบริษัทผู้รับชำระเงิน
 - ชำระเงิน
 - ชำระด่วน
 - จัดการรายการชำระล่วงหน้า
- โอนเงิน
- บริการใหม่- พร้อมเพย์**
- โอนเงินระหว่างประเทศ
- ตั้งค่าความปลอดภัย
- ดูอัตราแลกเปลี่ยน
- บริการอื่นๆ

กรุณาระบุ OTP หากทำรายการเกินวงเงิน : THB 100,000.00

วงเงินชำระค่าสินค้าและบริการคงเหลือ (ต่อวัน) : THB 100,000.00

ประเภทผู้รับชำระเงิน:

ผู้รับชำระเงิน:

หมายเหตุ: บริษัทหลักทรัพย์ ทิลลิป(ประเทศไทย)จำกัด(มหาชน)

เลขที่บัญชีซื้อขายหลักทรัพย์: [ข้อมูลเพิ่มเติม](#)

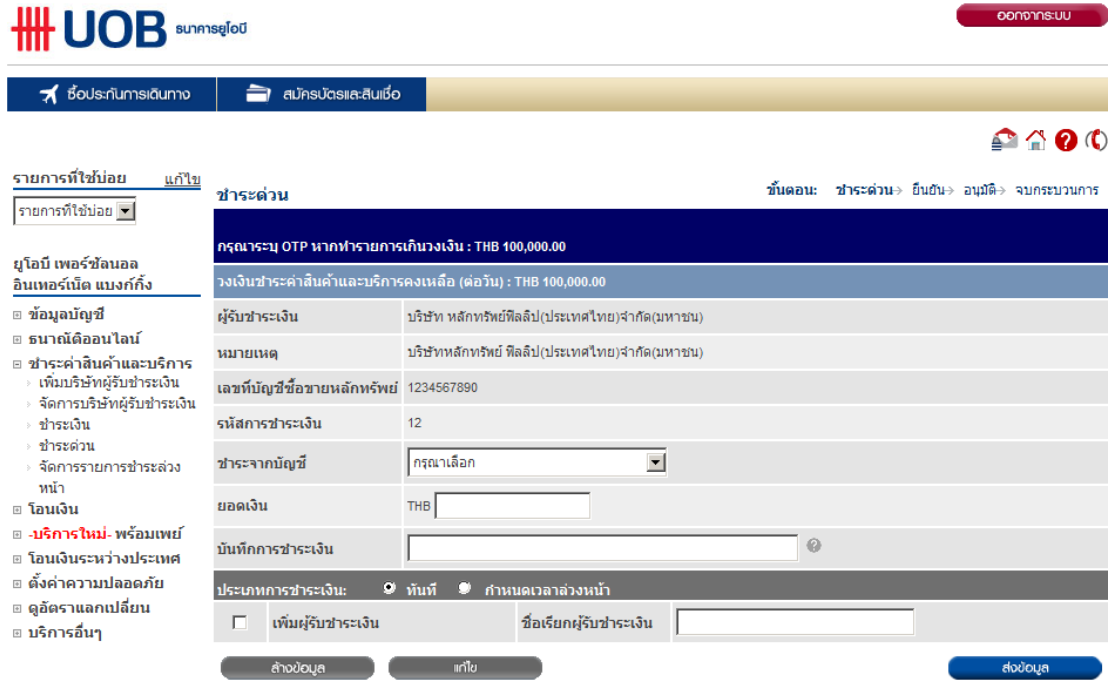
รหัสการชำระเงิน: [ข้อมูลเพิ่มเติม](#)

ปุ่ม:

9. ในหัวข้อ “ชำระจากบัญชี” ให้เลือก บัญชีที่ต้องการให้ระบบตัดเงิน

ในหัวข้อ “ยอดเงิน” ให้ระบุ ยอดเงินที่ต้องการชำระ

จากนั้นกดปุ่ม “ส่งข้อมูล”



The screenshot shows the UOB Personal Internet Banking interface. At the top, there is a navigation bar with the UOB logo and the text "ธนาคารยูโอบี". Below this, there are two main tabs: "ชำระเงินตามใบแจ้งหนี้" (Pay Bill) and "สมัครบัตรเครดิต/สินเชื่อ" (Apply for Credit Card/Loan). The "ชำระเงินตามใบแจ้งหนี้" tab is active, and it shows a list of bills to be paid. The selected bill is from "ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต แบล็กกิ้ง" (Internet Service Provider Black King). The bill amount is THB 100,000.00. The user is currently in the "ชำระด้วย" (Pay with) section, where they have selected "ชำระจากบัญชี" (Pay from account). The account selection dropdown is set to "กรุณาเลือก" (Please select). The bill amount field is set to THB 100,000.00. There are buttons for "ล้างข้อมูล" (Clear) and "ส่งข้อมูล" (Submit) at the bottom of the form.

10. เสร็จสิ้นขั้นตอนการชำระเงินค่าสินค้าและบริการผ่านทาง UOB Personal Internet Banking